

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

**НАКАЗ**

21.04.2017р.

м.Київ

№49

Про затвердження Правил  
призначення академічних стипендій  
у Національному університеті  
харчових технологій

З метою виконання Постанови Кабінету Міністрів України №882 від 12 липня 2004 р. «Деякі питання стипендіального забезпечення» (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України №1050 від 28 грудня 2016 р.), Постанови Кабінету Міністрів України №1045 від 28 грудня 2016 р. «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», Постанови Кабінету Міністрів України №1047 від 28 грудня 2016 р. «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», наказу Міністерства освіти і науки України №261 від 20 лютого 2017 р. «Про затвердження Примірнього порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій» та рішення Вченої ради університету від 02 березня 2017 року протоко № 9

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Правила призначення академічних стипендій у Національному університеті харчових технологій (Додаток 1).
2. В.о. головного бухгалтера Журавльовій Л.Г., начальнику планово-фінансового відділу Соколовській Р.І., деканам факультетів та директорам інститутів, членам стипендіальних комісій університету керуватися нормами зазначеного у п.1. цього наказу.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної та виховної роботи Арсеньєву Л.Ю.

Ректор

А.І.Українець

Додаток до наказу  
від «21 » квітня 2017р.  
№ 49

**ПРАВИЛА**  
**призначення академічних стипендій**  
**у Національному університеті харчових технологій**

**СХВАЛЕНО**  
Вченою радою НУХТ  
Протокол № 9 від 2 березня 2017 р.

Київ - 2017

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Правила призначення академічних стипендій (далі – Правила) розроблено на підставі чинного законодавства, в тому числі Постанови Кабінету Міністрів України №882 від 12 липня 2004 р. «Деякі питання стипендіального забезпечення» (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України №1050 від 28 грудня 2016 р.), Постанови Кабінету Міністрів України №1045 від 28 грудня 2016 р. «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», Постанови Кабінету Міністрів України №1047 від 28 грудня 2016 р. «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», наказу Міністерства освіти і науки України №261 від 20 лютого 2017 р. «Про затвердження Примірнього порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій» та регулює порядок використання коштів стипендіального фонду Національного університету харчових технологій.

1.2. Правила поширюються на студентів денної форми навчання, які навчаються в Національному університеті харчових технологій (далі – університет) за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

1.3. Студентам денної форми навчання, які навчаються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, призначаються академічні та соціальні стипендії.

1.4. Для вирішення питань з призначення та позбавлення академічної стипендії (у тому числі спірних), заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності утворюються стипендіальні комісії.

## **2. СКЛАД ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ**

2.1. Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки студентів, Статутом НУХТ та цими Правилами.

2.2. До складу стипендіальної комісії університету входять: голова комісії – ректор університету, члени комісії: проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, начальник планово-фінансового відділу, головний бухгалтер, голова студентської ради університету, голова профспілкового комітету студентів, заступник голови студентської ради університету, секретар комісії – представник студентської ради університету.

2.3. До складу стипендіальної комісії інститутів і факультетів входять: голова комісії – директор інституту/декан факультету, члени комісії: заступник директора інституту/декана факультету по роботі зі студентами, голова студентської ради інституту/факультету, голова профбюро студентів інституту/факультету, голова студентської ради гуртожитку.

2.4. Персональний склад стипендіальних комісій університету затверджується наказом ректора університету, як правило, один раз на навчальний рік.

2.5. Стипендіальна комісія інституту/факультету вирішує питання щодо:

- формування рейтингу студентів;
- нарахування бонусних балів студентам, включеним до рейтингового списку, за активну участь в організації та проведенні інститутських/факультетських заходів, участь

у громадській, спортивній і науковій діяльності;

- формування проекту наказу на призначення академічної стипендії студентам інституту/факультету;
- висування кандидатур студентів для призначення академічних стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України;
- формування подання про заохочення кращих студентів інституту/факультету за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності та про матеріальну допомогу студентам.

2.6. Засідання стипендіальної комісії інституту/факультету з питання формування рейтингу та призначення стипендії проводяться протягом п'яти робочих днів після закінчення сесії.

2.7. Стипендіальна комісія університету вирішує питання

- призначення академічних стипендій;
- надання матеріальної допомоги; заохочення кращих студентів за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності;
- спірні питання щодо призначення академічних стипендій;
- відповідно до контингенту студентів розподіляє між інститутами/факультетами фонд соціальної допомоги студентам, кошти якого передбачені кошторисом університету, затвердженим в установленому порядку;

• розглядає кандидатури претендентів на призначення академічних стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, подані вченими радами інститутів/факультетів, та виносить своє рішення на затвердження Вченої ради університету;

• розглядає клопотання від ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів університету, студентської ради університету і профспілкового комітету студентів університету, а також офіційні звернення від органів державної влади, підприємств, установ і громадських організацій про заохочення студентів університету за рахунок коштів, передбачених затвердженим в установленому порядку кошторисом університету.

2.8. Засідання стипендіальної комісії університету вважається дійсним, якщо на ньому присутні більше половини від загальної кількості її членів. Рішення стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

2.9. Студенти, які вважають, що в конкретних питаннях призначення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися з мотивованою заявою до стипендіальної комісії університету, яка у 10-денний термін з дня отримання заяви розглядає її та повідомляє рішення заявнику та стипендіальній комісії інституту/факультету.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТИ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ**

3.1. Види академічних стипендій та їх розмір

3.1.1. Академічними стипендіями є:

- стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, призначення яких визначено окремими нормативно-правовими актами;
- ординарні (звичайні) академічні стипендії;

- стипендії у підвищеному розмірі.

3.1.2. Розмір ординарних (звичайних) академічних стипендій устанавлюється Кабінетом Міністрів України.

3.1.3. Академічні стипендії студентам, які навчаються за спеціальностями 133 "Галузеве машинобудування", 141 "Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка", 142 «Енергетичне машинобудування», 144 "Теплоенергетика", відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №1047 від 28 грудня 2016 р. «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» встановлюється у підвищеному розмірі.

3.1.4. Студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні, призначаються стипендії у підвищеному на 45,5 % розмірі.

3.1.5. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

## 3.2. Порядок призначення академічних стипендій

3.2.1. Академічні стипендії призначаються студентам за підсумками виконання семестрового навчального плану згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі прямих вимірів навчальних досягнень студентів з кожної дисципліни і до якого включаються всі студенти, які навчаються за державним замовленням у певному інституті/факультеті за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки). Порядок формування рейтингового списку наведено у розділі 4 цих Правил.

### 3.2.2. Академічна стипендія призначається:

- студентам, які в межах встановленого Вченою радою НУХТ ліміту стипендіатів згідно з рейтингом займають вищі позиції;
- студентам першого року навчання на перший семестр навчання на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до університету, в межах ліміту стипендіатів, встановленого Вченою радою НУХТ.

3.2.3. Студенти, які навчалися за угодами, укладеними між НУХТ та фізичними або юридичними особами, і в установленому порядку переведені на навчання за державним замовленням до першого числа місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю, включаються до рейтингових списків успішності для призначення академічних стипендій за результатами семестрового контролю відповідно до цих Правил.

3.2.4. Студентам, переведеним з контрактної форми навчання на вакантні місця державного замовлення після першого числа місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю, стипендія призначається і виплачується за результатами наступного після переведення семестрового контролю відповідно до цих Правил на загальних підставах.

3.2.5. Розмір академічної стипендії збільшується на 45,5 %, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії мають середній бал семестрового контролю 90,00 і вище, при цьому кількість балів з кожної дисципліни семестру не менші за 90,00 балів.

### 3.2.6. Порядок виплати академічних стипендій

3.3.1. Академічна стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

Студентам першого року навчання стипендія призначається на перший семестр на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до університету, в межах ліміту стипендіатів, встановленого Вченою радою НУХТ.

Для студентів, що завершують навчання за відповідним освітнім рівнем, навчальним планом може бути передбачено проведення семестрового контролю після закінчення теоретичного навчання (перед початком переддипломної практики та періоду дипломного проектування). Стипендія для таких студентів призначається на весь останній семестр за результатами попереднього семестрового контролю.

3.3.2. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної академічної стипендії. Рішенням ректора університету таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

3.3.3. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць його навчання.

3.3.4. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну стипендію у призначеному їй розмірі.

3.3.5. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу навчального закладу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

3.3.6. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому Кабінетом Міністрів України, за результатами останнього перед призовом семестрового контролю.

3.4. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою навчання в університеті і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, здійснюється:

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, – у розмірі, призначеному стипендіату в університеті за результатами останнього перед академічною мобільністю семестрового контролю відповідно до цих Правил;

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, призначеному стипендіату університетом за результатами останнього перед академічною мобільністю семестрового контролю відповідно до цих Правил.

3.4.1. У разі коли строк навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

3.4.2. Питання подальшого призначення стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність, вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до університету за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю в університеті.

3.4.3. Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю в університеті здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цих Правил на загальних підставах.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ**

4.1. Порядок формування рейтингу затверджується Вченою радою за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілкою студентів і оприлюднюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

4.2. Рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до навчального закладу.

4.3. Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру у кожному інституті/факультеті, на кожному курсі за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі успішності з кожної дисципліни з урахуванням участі у науковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

4.4. Студентам, які навчаються на останньому курсі за спеціальностями (напрямами підготовки), для яких навчальними планами не передбачено семестрового контролю в останньому навчальному семестрі, академічні стипендії призначаються до закінчення навчання за результатами попереднього навчального семестру.

4.5. Процедура розрахунку рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для студентів одного інституту/факультету, які навчаються на одному курсі за однією спеціальністю (напрямом підготовки).

4.6. До рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якої дисципліни набрали меншу кількість балів, ніж визначена робочою програмою цієї дисципліни межа незадовільного навчання. Рішенням ректора таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не була ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- мають навчальне навантаження у кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного інституту/факультету, курсу та спеціальності (напряму підготовки);

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни.

4.7. Ліміт стипендіатів

4.7.1. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Вчена рада університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх інститутів/факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному інституті/факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних інститутів/факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

4.7.2. Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які будуть зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу.

4.7.3. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією для кожного інституту/факультету, курсу, спеціальності (напряму підготовки), спеціалізації за формулою

$$K_{cm} = L * K,$$

де  $L$  – ліміт стипендіатів, встановлений Вченою радою університету (від 40 до 45%),



К – фактична кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням у певному інституті/факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання впродовж десяти днів після його початку (для першокурсників).

Розраховане значення кількості стипендіатів заокруглюють до цілого числа в бік зменшення добутку.

4.7.4. У разі наявності тільки чотирьох осіб на певному курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) в одному інституті/факультеті, встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії. У разі наявності тільки двох осіб, кількість стипендіатів складає одну особу, тільки однієї особи – встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня її успішності.

4.7.5. У разі наявності на певному курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), студентів інституту/факультету, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, рейтингові списки для них формуються окремо. У разі, коли студенти одного факультету однієї спеціальності (напрямку підготовки) з повним та скороченим термінами навчання впродовж семестру навчалися на спільних потоках, рішення про спосіб формування рейтингових списків приймає стипендіальна комісія інституту/факультету.

4.7.6. Студенти, переведені з контрактної форми навчання на вакантні місця державного замовлення до першого числа місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю, включаються до рейтингових списків успішності для призначення академічних стипендій за результатами семестрового контролю відповідно до цих Правил.

#### 4.8. Формування рейтингу успішності студентів

4.8.1. Рейтинг успішності студентів впорядковуються за зменшенням рейтингового бала.

4.8.2. У разі наявності у декількох студентів однакових рейтингових балів вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. Якщо однаковим є і цей показник, то остаточне рішення про призначення стипендії приймає стипендіальна комісія інституту/факультету з урахуванням інших факторів і досягнень студентів протягом поточного семестру.

4.8.3. Рейтинг студентів, які навчаються в одному інституті/факультеті на одному курсі, за однією спеціальністю (напрямом підготовки) оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією інституту/факультету.

#### 4.9. Розрахунок рейтингового балу студента

4.9.1. Рейтинг успішності формується за 100-бальною шкалою за оцінками з кожної навчальної дисципліни семестру, у т.ч. отриманими під час захисту курсових проектів (робіт) і практик. Успішність з вивчення дисципліни визначається у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними кафедрами.

4.9.2. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = 0,9 * \frac{O_1 + O_2 + \dots + O_n}{K} + b,$$

де  $O_n$  – підсумкова оцінка студента з  $n$ -ї дисципліни, курсової роботи (проекту), практики за 100-бальною шкалою;

$K$  – загальна кількість дисциплін, курсових робіт (проектів), практик семестрового контролю;

$b$  – додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності – не більше 10 балів.

4.9.3. Рейтинговий бал розраховується та заокруглюється до сотих.

4.9.4. Для розрахунку додаткового бала  $b$  необхідно підсумувати всі бали за досягнення у науковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента (табл.1), отримані впродовж поточного семестру.

Таблиця 1

**Додаткові бали за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності (мінімальна кількість) (кожному студенту, незалежно від кількості співавторів/учасників/виконавців)**

Види досягнень		Бали
1	2	3
<b>Наукова діяльність</b>		
Участь у виконанні науково-дослідної (ПНДЛ) та госпдоговірної тематики університету		2
Патент на корисну модель або винахід*		2
Отримання позитивного висновку на видачу патенту*		1
Статті	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в міжнародних наукових журналах, які входять до міжнародних наукометричних баз даних</li> <li>• у вітчизняних наукових фахових виданнях</li> <li>• у нефармових виданнях</li> </ul>	3 2 1
Участь у наукових конференціях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• виступ на конференціях поза межами університету</li> <li>• виступ на університетській конференції</li> <li>• публікація тез доповіді</li> </ul>	1,5 1 0,5
Участь та перемога в міжнародних і державних студентських конкурсах наукових робіт, олімпіадах	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>університетські конкурси (олімпіади):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перемога</li> <li>– призові місця</li> <li>– участь</li> </ul> </li> <li>• <u>всеукраїнські конкурси (олімпіади):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перемога,</li> <li>– призові місця</li> <li>– участь</li> </ul> </li> <li>• <u>міжнародні конкурси (олімпіади):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перемога, призові місця</li> <li>– участь</li> </ul> </li> </ul>	4 3 1 6 4 2 10 5
<b>Спортивна діяльність</b>		

Особиста або командна участь в спортивній діяльності університету	• <u>на університетському рівні</u>	2
	– перемога або призові місця	1
	– участь	
	• <u>на регіональному та всеукраїнському рівнях</u>	4
	– перемога або призові місця	2
	– участь	
	• <u>на міжнародному рівні</u>	6
	– перемога або призові місця	3
	– участь	

1	2	3	
<b>Громадська та творча діяльність</b>			
Голова студентської ради	<ul style="list-style-type: none"> <li>• університету</li> <li>• інституту/факультету</li> </ul>	7 6	
Голова студентської ради гуртожитку інституту/факультету		5	
Голова профспілкової організації інституту/факультету		4	
Голови секторів студради	<ul style="list-style-type: none"> <li>• університету</li> <li>• інституту/факультету</li> </ul>	5 3	
Заступники голови студради	<ul style="list-style-type: none"> <li>• університету</li> <li>• інституту/факультету</li> </ul>	5 3	
Заступники голови студради гуртожитку інституту/факультету		3	
Староста групи		2	
Участь в благодійних заходах, творчій діяльності, конкурсах, профорієнтаційній роботі	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>на рівні інституту/факультету</u></li> </ul>	1	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>на університетському рівні</u></li> <li>– перемога або призіві місця</li> <li>– участь</li> </ul>	2 1	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>на регіональному та всеукраїнському рівнях</u></li> <li>– перемога або призіві місця</li> <li>– участь</li> </ul>	4 2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>на міжнародному рівні</u></li> <li>– перемога або призіві місця</li> <li>– участь</li> </ul>	6 3	

\* у разі зарахування в попередньому семестрі позитивного висновку на видачу патенту у розмірі 1 бал, у поточному семестрі при отриманні відповідного патенту студенту зараховується лише 1 бал.

4.9.5. Зарахування додаткових балів здійснює заступник директора/декана по роботі зі студентами (відповідальний за роботу зі студентами) протягом поточного навчального семестру **не пізніше останнього дня семестрового контролю** на підставі таких підтверджувальних документів:

- ксерокопії патентів, публікацій, дипломів, сертифікатів, грамот або витяг з протоколу роботи секції наукової конференції, що підтверджують участь студента у науковій діяльності;
- довідка про участь студента у виконанні науково-дослідної тематики в ПНДЛ чи госпдоговірної тематики університету (готує керівник теми);
- диплом, грамота чи витяг з протоколу засідання оргкомітету конкурсу чи олімпіади;
- витяг з протоколу засідання студентської ради самоврядування інституту/факультету про рекомендовані бали за участь студента у спортивній, громадській та творчій діяльності (в окремих заходах або за семестр у цілому).

4.9.6. Стипендіальна комісія інституту/факультету за поданням заступника декана/директора по роботі зі студентами (відповідального за роботу зі студентами) має право на нарахування бонусних балів студентам, включеним до рейтингового списку, за активну участь в організації та проведенні інститутських/факультетських заходів.

4.9.7. Для запобігання спірних питань інформація про нарахування додаткових балів кожному студенту має бути розміщена на сайті університету у вкладці

«Електронний кабінет студента».

4.9.8. Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує максимальне значення (10 балів), то додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

4.10. У межах обсягу коштів, затверджених університету в установленому порядку для виплати академічних стипендій, стипендіальна комісія інституту/факультету впродовж навчального семестру може приймати рішення про призначення академічної стипендії студентам на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання студентам, що навчаються за державним замовленням:

- після ліквідації академічної заборгованості, що виникла у термін семестрового контролю, передбаченого графіком навчального процесу, внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я встановленого зразка, у разі якщо вони протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію;

- раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, після поновлення в установленому порядку – у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призивом навчальному семестрі.

Призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ, ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ, КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**

5.1. Академічні стипендії Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України призначаються студентам з високим рейтингом успішності, які мають видатні досягнення у навчанні та науковій роботі.

5.2. Розгляд питань про призначення академічних стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України проводиться таким чином:

- висування кандидатур на здобуття стипендії здійснюється на засіданні Вченої ради інституту/факультету за поданням завідувачів кафедр, членів студентського самоврядування,

- вчена рада інституту/факультету обговорює представлені кандидатури і формує подання стипендіальній комісії Університету;

- стипендіальна комісія університету розглядає відповідні документи, подані Вченими радами інститутів/факультетів, а саме: витяг з протоколу засідання Вченої ради інституту/факультету, подання з характеристикою кандидатури за підписом директора/декана і голови студентської ради інституту/факультету та інших документів, які підтверджують здобутки студента;

- стипендіальна комісія університету здійснює відбір кандидатур, рекомендованих для отримання академічних стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, і виносить своє рішення на затвердження Вченої ради університету.

5.3. Призначення і виплата академічних стипендій загальнодержавного рівня

здійснюється наказом по університету на один чи два навчальні семестри на підставі рішення Вченої ради університету, відповідного наказу Міністерства освіти і науки України чи розпорядження Кабінету Міністрів України.